

Nombre de la entidad: EMPRESAS VARIAS DE MEDELLÍN

Sector administrativo: No Aplica

Departamento: Antioquia

Municipio: MEDELLÍN

Orden: Territorial

Año vigencia: 2022

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
																			Respondió	Pregunta	Observación
Plantilla Único - Hijo	73549	Cambio de tarifa de servicios públicos	Inscrito	Se le solicita al usuario copia de la cédula de ciudadanía y copia de la factura de servicios públicos de EPM para el procedimiento de ajustes en factura de servicio público de aseo.	Se hará la consulta y validación de la cédula de ciudadanía y factura de EPM a través de la página de la Registraduría y el sistema de información OPEN de EPM, respectivamente, de manera que estos documentos no se le soliciten al usuario.	El ciudadano ya no tiene que adjuntar esos documentos. Agilidad y oportunidad en la atención. Digitalización de la información.	Administrativa	Eliminación de documentos	24/01/2022	28/02/2022		GESTIÓN OPERATIVA		No	0			No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?		
																		No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		
																		No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?		
																		No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		
																		No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		
																		No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?		
Plantilla Único - Hijo	80069	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido	Inscrito	El usuario presenta petición para devolución de mayores valores cancelados o facturados del servicio público de aseo, por error en uso, destinación, estrato o aforo. Ésta se tramita mediante compensación, notas crédito o devolución. Actualmente no se tiene control de la aplicación de las notas crédito en los sistemas de información.	Realizar el seguimiento necesario a este tipo de peticiones, con el fin de validar si fue realizada la compensación del mayor valor facturado a través de la factura mensual, o a través de transferencia a la cuenta bancaria del usuario.	El usuario no tenga que volver originar una PQRS para hacer nuevamente la solicitud.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	24/01/2022	29/08/2022		GESTIÓN OPERATIVA		No	0			No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?		
																		No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		
																		No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?		
																		No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		
																		No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		
																		No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?		
Modelo Único - Hijo	82533	Servicios suplementarios	Inscrito	Actualmente la entidad no cuenta con la posibilidad de que el usuario cancele sus servicios especiales a través de un pago electrónico ya que solamente se tiene la opción de cargar el cobro de este servicio por medio de la factura del servicio público de aseo de EPM.	Los usuarios de los servicios especiales tendrán la opción de escoger pagar su servicio a través del canal PSE de manera electrónica.	Contar con otro medio de pago. Evita desplazamiento a entidades bancarias u otros. El pago es totalmente identificable y en línea.	Tecnologica	Pago en línea por pse	31/01/2022	30/12/2022		Gestión Operativa		No	0			No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?		
																		No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?		
																		No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?		
																		No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?		
																		No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?		
																		No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?		