

Nombre de la entidad:

EMPRESAS VARIAS DE MEDELLIN

Sector administrativo:

NO APLICA

Departamento:

ANTIOQUIA

Municipio:

MEDELLÍN

Orden:

TERRITORIAL

Año vigencia:

2026

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Modelo Único – Hijo	82533	Servicios suplementarios	Inscrito	Actualmente, a través del canal WhatsApp la empresa recibe las solicitudes de servicios especiales por parte de los usuarios, las cuales son tramitadas por un agente de servicio, es decir, este proceso no es auto-gestionable por el usuario.	Se espera que para el año 2026 se implemente en el canal WhatsApp, la funcionalidad de solicitud de servicios especiales con el fin de que sea auto gestionable para el cliente, lo cual le permitirá realizar el ciclo completo de compra desde la cotización hasta el pago por PSE.	-Disminución en los tiempos de respuesta. -Autogestión por parte del cliente. -Al no requerir atención personalizada, el cliente puede realizar la solicitud de servicio en cualquier momento.	Administrativa	Fusión del trámite u otros procedimientos administrativos	01/02/2026	31/12/2026		Gestión operativa - canales		No	0				No	Respondió	Pregunta	Observación
																				No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																				No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	