

EMPRESAS VARIAS DE MEDELLIN S.A. E.S.P.
INVITACIÓN A PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN
NÚMERO DE CONVOCATORIA
001-2024

PÚBLICO OBJETIVO

CONVOCATORIA MIXTA

Dirigido a personal vinculado emvarias y personal contratista

Consciente de la importancia que tiene el Talento Humano para la consecución de los objetivos de la empresa, EMVARIAS invita, a quienes cumplan los requisitos presentados en este documento, a participar del presente proceso de selección. El formato de Inscripción lo encuentra en nuestra página web WWW.EMVARIAS.COM.CO, a través de la opción GRUPOS DE INTERES/ TRABAJÁ CON NOSOTROS. y debe ser remitido debidamente diligenciado al correo: seleccion@emvarias.com.co

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

FAMILIA DEL CARGO	Profesional 1
NOMBRE DEL CARGO	Profesional 1 - Gestión de la información de Servicios de Aseo
ÁREA / DEPENDENCIA:	Servicios Aseo
TIPO VINCULACIÓN:	Trabajador oficial
TIPO DE CONTRATO:	Término indefinido
SALARIO:	\$ 5'627.000
LUGAR DE DESEMPEÑO DE FUNCIONES:	Medellín, Antioquia, Colombia

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ESTE PROCESO

FORMACIÓN:	Título Profesional
EXPERIENCIA GENERAL:	Mínimo un (1) año de experiencia laboral después de obtener el título de pregrado universitario.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA:	Mínimo un (1) año en el desempeño de funciones relacionados con el objeto del cargo. Aplica excepción empleo joven: *En alineación a lo dispuesto en la ley 2214 de 2022, si el candidato a ocupar una plaza de cargo de este nivel tiene entre 18 y 28 años, no será necesario certificar experiencia laboral.
OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none">•Gestión de indicadores.•Generalidades del servicio de Aseo.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:	Nivel Intermedio en: <ul style="list-style-type: none">• Herramientas ofimáticas.• Manejo de base de datos.• Manejo de sistemas de información.

FUNCIÓN BÁSICA DEL CARGO

Gestionar, validar y actualizar la información generada por las actividades del área de servicios de aseo en las APS (áreas de prestación del servicio) de EMVARIAS.

FUNCIONES PRINCIPALES DEL CARGO

- 1.Consolidar de manera constante la información generada en las actividades ejecutadas por el área de servicios de aseo.
2. Gestionar y reportar la ejecución de actividades para el SUI según la normatividad aplicable.
3. Realizar informes periódicos y eventuales sobre las novedades operativas y la gestión de la información del Área de Servicios de Aseo.



4. Construir y analizar los reportes de información de los servicios del Área de Servicios de Aseo, con base a las circunstancias operacionales.
5. Construir y reportar semanalmente la información requerida por EPM sobre el Área de Servicios de Aseo.
6. Gestionar, actualizar y dar seguimiento a los Indicadores de continuidad del servicio en las actividades de Limpieza Vial y Recolección y Transporte ante el SUI.
7. Realizar el seguimiento, control y cargue al ente regulatorio SUI de los formatos establecidos para el Área de Servicios de Aseo.
8. Realizar el seguimiento al Indicador mensual de seguimiento a las toneladas recolectadas, LV y RYT.
9. Realizar el seguimiento al Indicador mensual del CLUS (costo de limpieza urbana por suscriptor) en las actividades de Poda y Corte, cestas públicas y Lavado de áreas públicas.
10. Realizar el seguimiento, control a la recarga de peajes y análisis para las áreas de la empresa que lo requieran.
11. Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en acciones de mejora solicitados por auditoría interna.
12. Servir como enlace ante las mesas de ayuda generadas por la superintendencia de servicios públicos y el área de gestión operativa.
13. Gestionar, compilar y construir las bases de datos de información del Área de Servicios de Aseo para la construcción de informes que sean requeridos por el área de gestión operativa necesarias para el cobro de tarifa.
14. Apoyar y desarrollar la documentación de los procesos del área de servicios de aseo.
15. Las demás actividades que su superior inmediato le defina.

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA APLICAR A LA VACANTE:

Restricciones para la inscripción:

Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez. Podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente, a través de la publicación de resultados, en cualquiera de las etapas, o renunciando al primer proceso.

El funcionario interesado en aplicar a la vacante deberá llevar al menos dos años desempeñando el cargo que ostenta a la fecha

Diligenciamiento de la inscripción: El incumplimiento de al menos uno de los requisitos exigidos, tanto a nivel académico como de experiencia laboral, u otro especificado en esta invitación, da lugar a la exclusión del proceso. Por lo anterior, es importante diligenciar cuidadosamente la inscripción en el formato que aparece en la página web asociada a este proceso, ya que, cualquier omisión o falta de precisión en la información consignada se considera causa suficiente para no admitir la participación.

Validación de información: Con la aceptación de los Términos y Condiciones de Inscripción se autoriza ampliamente a EMVARIAS para indagar sobre antecedentes, verificar toda la información de inscripción y validar los documentos aportados.

Comunicaciones sobre el proceso: El Área Servicios Corporativos publicará en la página web www.emvarias.com.co los resultados de cada etapa y las citaciones o indicaciones para las personas que continúen en el proceso.

Peticiones y aclaraciones sobre el proceso:

Quien tenga alguna solicitud relacionada con los resultados, en cualquiera de las etapas del proceso, debe escribir durante los tres días siguientes a la publicación, a seleccion@emvarias.com.co Recibirá respuesta en un plazo máximo de quince (15) días hábiles. El asunto del mensaje debe corresponder al número del proceso y el contenido debe incluir nombre y apellidos completos, número de cédula y teléfonos.



Sobre el proceso de selección:

El proceso de selección tiene dos grandes fases, pre valoración y valoración.

La primera incluye: publicación de invitación a postularse, verificación de inscripciones válidas, publicación de resultados de reclutamiento y preselección.

La segunda incluye: presentación de certificados educativos y de experiencia, valoración de competencias y exámenes adicionales. (Aplica únicamente para quienes superan la primera etapa).

Durante el proceso podrán hacerse pruebas de conocimientos, diseñadas con base en los conocimientos complementarios y en las funciones del cargo.

ESPECIFICACIONES DE CONVOCATORIA MIXTA

- a. Trabajadores vinculados a Emvarias con contrato a término indefinido.
- b. Las personas que participaron en un proceso de selección y aprobaron la etapa preselección y no continuaron en la siguiente etapa. Tiene vigencia de doce (12) meses calendario, a partir de la fecha en la que finalizó la etapa.
- c. Las personas que hayan participado en un proceso de selección para un puesto de grado igual o superior que cumplan con los requisitos exigidos en la nueva solicitud. Tiene vigencia de doce (12) meses calendario, a partir de la fecha en la que finalizó la etapa.
- d. Personas que laboren o hayan laborado en misión temporal para Emvarias en los últimos doce (12) meses, al menos 6 meses continuos. Los doce (12) meses se cuentan a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.
- e. Las personas que presten o hayan prestado sus servicios a las empresas contratistas de Emvarias en contratos para Emvarias, en los últimos doce (12) meses, al menos 6 meses continuos. Los doce (12) meses se cuentan a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.
- f. Las personas que presten o hayan prestado sus servicios directamente a Emvarias como persona natural, en los últimos doce (12) meses, al menos seis (6) meses continuos. Los doce (12) meses se cuentan a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA

La etapa postulación de interesados se realizará en las fechas detalladas a continuación. No se tendrán en cuenta las hojas de vida que sean presentadas por fuera de este rango.

FECHA INICIO POSTULACIÓN

Octubre 25 de 2024

FECHA FINALIZACIÓN POSTULACIÓN

Octubre 30 de 2024 - 11:59pm