

	FORMATO REPORTE DE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código	PR25FR105
		Versión	01
		FECHA	Octubre de 2019

Nombre de la actividad:	Encuentro con colaboradores Emvarias operarios y administrativos		
Grupo de interés abordado:	Personal interno, colaboradores, directivos Emvarias (de todas las sedes)		
Número de personas participantes:	150 personas		
Área encargada:	Gerencia – Comunicaciones	Profesional encargado:	Liliana Peláez
Fecha de la actividad	4 de septiembre de 2025	Hora:	8: 00 a. m.
Lugar:	Auditorio Universidad de Medellín		
Tipo de espacio de la Participación Ciudadana <i>(Seleccione con una x las etapas a las que apuntan los temas abordados en la actividad.)</i>			
La participación para el diagnóstico e identificación de problemas: <p>Es la vinculación de ciudadanos e interesados en el proceso de recolección y análisis de información para identificar y explicar los problemas que les afecta directa o indirectamente con base en datos, ideas, hechos, experiencias y propuestas relacionados con la caracterización de la situación abordada, lo que permite identificar las problemáticas y las necesidades de los grupos de valor de la entidad.</p>			
Control social: <p>Es el derecho y el deber de los ciudadanos a participar, de manera individual o a través de sus organizaciones, redes sociales e instituciones, en la vigilancia de la gestión pública y sus resultados de acuerdo con lo establecido en la regulación aplicable y correcta utilización de los recursos y bienes públicos.</p>			
Planeación y presupuesto participativo: <p>La planeación participativa es entendida como el mecanismo mediante el cual la sociedad civil decide el rumbo de las políticas, planes, programas, proyectos o trámites de acuerdo con sus necesidades. La participación puede darse en la delimitación de los resultados e impactos esperados y en la definición de productos y de actividades.</p> <p>El presupuesto participativo es el proceso por medio del cual la ciudadanía, a través de la deliberación y la construcción de acuerdos con el Gobierno, asignan un porcentaje de los recursos del presupuesto a programas y proyectos que consideran prioritarios en armonía con el Plan de Desarrollo.</p>			
Consulta ciudadana: <p>La consulta a la ciudadanía es un mecanismo de participación que busca conocer las opiniones, sugerencias o propuestas, comentarios y aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés con respecto a los proyectos, normas, políticas, programas o trámites adelantados por la entidad antes de la formulación de estos o la toma de decisiones. Este mecanismo, sirve para priorizar problemáticas o temas en rendición de cuentas, seleccionar o evaluar programas, obras o proyectos de inversión en cualquier momento del ciclo de la gestión pública y para la mejora de trámites y disposiciones legales</p>			

	FORMATO REPORTE DE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código	PR25FR105
		Versión	01
		FECHA	Octubre de 2019

Colaboración e innovación:	Es entendida como la interacción con la ciudadanía para la búsqueda de soluciones a problemáticas públicas con el conocimiento de los grupos de valor y así resolver los desafíos de las entidades, de modo que se establezcan redes de cooperación y sinergias que permitan comprender las problemáticas o necesidades de una población particular, abrir canales para recibir ideas y propuestas de solución y lograr la selección final de las más viables.	
Rendición de cuentas:	Proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los que las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control a partir de la promoción del diálogo.	x
2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		
Objetivos específicos a lograr en la actividad <i>(Plantee los objetivos definidos para la actividad y contemple un objetivos asociados a la participación)</i>		
Actualizar a los colaboradores de la empresa, administrativos y operativos sobre los avances, proyectos y retos que se vienen desarrollando en el 2025.		
Temas y contenidos abordados en la actividad <i>(Describa las temáticas y agenda del evento)</i>		
En el evento Entre lo Público y lo Humano se trataron temas como: el código de integridad como servidores públicos, los valores corporativos, gestión de proveedores		
El gerente hizo una intervención para hablar de temas importantes como el relleno, nuevo objeto social de la Empresa, logros del año, avances, buenas noticias,etc.		
Orden del día 1 Gerente Gustavo Adolfo Castaño Galvis 2 Jefe Juan David Servicios Corporativos 3 Jefe David Sumnisitros y Soporte admintirativo		
Tema 1: Derechos humanos Alfredo Ospina Morales - Alfredo Ospina es abogado especialista en seguridad social, relaciones industriales y derecho laboral de la Universidad de Medellín y Externado de Colombia.		

emvarias® Grupo-epm®	FORMATO REPORTE DE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código	PR25FR105
		Versión	01
		FECHA	Octubre de 2019

Tema 2: salud mental los derechos humanos, a cargo de La Isla de los Abrazadores , organización social que promueve la salud mental a través del diseño de experiencias, libros y objetos lúdico- pedagógicos en torno a la biología, las narrativas y el juego cambiando la cultura y el comportamiento de manera inclusiva.

Metodología utilizada

(Describa las actividades y diferentes mecanismos que se ejecutaron para establecer el espacio de dialogo)

El gerente expuso la situación actual de la Empresa, contando cómo vamos, que logros hemos obtenido y cuáles retos vienen

Relacione las observaciones, recomendaciones y sugerencias planteadas por los grupos de interés durante el espacio de diálogo

se aprovechó el espacio del evento entre lo Público y lo Humano, que es organizado por las áreas de Suministros y Soporte Administrativo y Servicios Corporativos, con el fin de aprovechar la convocatoria general de público que se había hecho, para la socialización por parte de la gerencia

3. CONCLUSIONES

(Desarrollar argumentaciones, a partir de la información contenida en el informe, que de forma lógica, breve y consistente describan logros, retos y oportunidades de la gestión institucional de la entidad.)

El gerente Gustavo Castaño expuso ante los colaboradores administrativos y operarios, la situación actual de la Empresa, los retos, los nuevos proyectos, avances y situación general de la Empresa

Los colaboradores escucharon y participaron activamente de la actividad

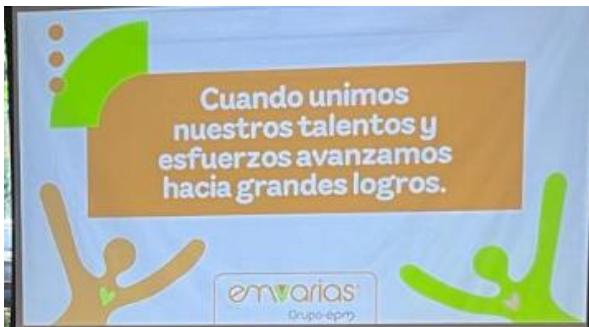
4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

(Incluya en este informe máximo 5 fotografías que permitan evidenciar que la actividad fue desarrollada según lo descrito. Si el espacio se desarrolla de forma virtual, anexe pantallazos)



**FORMATO REPORTE DE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA**

Código	PR25FR105
Versión	01
FECHA	Octubre de 2019



5. ANEXOS

Listados de asistencia	SI:	NO:
Acta de reunión u evento	SI:	NO:
Encuestas de evaluación	SI:	NO:
Evidencia de convocatoria	SI:	NO:
Presentación	SI:	NO:

Por favor enviar los anexos adjuntos a este archivo o copiarlos como imagen en el mismo